

DE TAAL- VAKMAN

Algemene voorwaarden

Algemeen

- I. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen *Taalvakman* en *Opdrachtgever* en op ieder traject tussen *Taalvakman* en *Cursist*.
- II. *Taalvakman*: taaltraining, vertegenwoordigd door JMA van Egmond.
- III. *Opdrachtgever*: persoon die *Taalvakman* of als *Cursist* of namens zijn/haar bedrijf de opdracht geeft tot het geven van advies, het verzorgen van NT2-onderwijs, in-company-training, taaltraining op maat of een workshop.
- IV. *Cursist*: persoon die training of advies ontvangt of de les of workshop bijwoont.
- V. *Cursist* kan dezelfde persoon zijn als *Opdrachtgever*.
- VI. Als zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan moet deze situatie worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

Overeenkomst

- I. De in de offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW en lesmateriaal, reis-, verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij deze in de offerte zijn aangegeven.
- II. *Taalvakman* zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren op grond van de op dat moment bekende stand van de wetenschap.
- III. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan *Taalvakman* een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren, als dit in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben voor de te verrichten werkzaamheden.
- IV. Bij langdurige verhindering door overmacht (zoals ziekte, sterfgeval) wordt het traject opgeschort in overleg.

Betaling

- I. *Opdrachtgever*: Tenzij anders overheen gekomen wordt het geoffreerde bedrag in drie delen gefactureerd: 25% bij akkoord, 50% op de helft van het traject en de resterende 25% na afronding van het traject.
- II. Betaling dient plaats te vinden binnen 10 werkdagen na de factuurdatum.
- III. Door het verstrijken van een betalingstermijn is de *Opdrachtgever* in verzuim. In dat geval is de *Opdrachtgever* wettelijke rente verschuldigd. *Taalvakman* is dan tevens gerechtigd de *Opdrachtgever* incassokosten in rekening te brengen.
- IV. Bij annulering van de overeenkomst door de *Opdrachtgever* worden alle gemaakte kosten, met een minimum van 25% van de totale offerte, in rekening gebracht.
- V. *Cursist* (als *Opdrachtgever*): gevolgde lessen worden per maand door *Taalvakman* gefactureerd en tijdig overgemaakt door de *Cursist*.

Traject

- I. *Cursist* is mede verantwoordelijk voor de continuïteit van het traject: hij/zij dient gemaakte huiswerkafspraken na te komen en op de afgesproken tijd te verschijnen.
- II. Gemiste lesafspraken worden enkel gecompenseerd wanneer verhindering minimaal 24 uur van tevoren wordt doorgegeven.
- III. Gemiste lestijd door vertraging e.d. wordt niet verrekend of gecompenseerd.
- IV. De persoonsgegevens van de *Cursist* worden door *Taalvakman* in geen geval aan derden verstrekt.

Taalvakman | Adres: Prins Hendrikstraat 11b | 2411CR Bodegraven | Mobiel: (+31) 06 8334 2817
| Kvk nummer: 63724987 | Rekeningnummer: NL12 RABO 0 356841790

DE TAAL- VAKMAN

General Terms and Conditions

General

- I. These terms and conditions apply for any agreement between *Taalvakman* and client, and for any project between *Taalvakman* and *Student*.
- II. *Taalvakman*: Language Training, represented by JMA van Egmond.
- III. *Client*: a person who asks *Taalvakman*, as *Student* or on behalf of his/her company, to give advice, language training, in-company training or a tailored workshop or training.
- IV. *Student*: a person who receives training or advice or joins a workshop.
- V. *Student* can be the same person as *Client*.
- VI. When a situation occurs between both parties, which is not covered in these terms and conditions, the situation must be accessed in line with these terms and conditions.
- VII. In case of legal dispute the Dutch version of these terms and conditions is bounding.

Agreement

- I. All prices in the quotation are excluded from VAT and lesson material, travel, residence, administration and postal cost, unless otherwise specified.
- II. *Taalvakman* shall execute the agreement according to the best of his knowledge and ability, in accord with good craftsmanship and the scientific knowledge of present day.
- III. Without it being grounds of breach, *Taalvakman* can refuse a request for altering the agreement if it has consequences, from a qualitative or quantitative perspective, for the work to be performed.
- IV. In case of long term inability by force majeure the course plan can be terminated in agreement.

Payment

- I. *Client*: Unless otherwise specified the quoted amount shall be charged in three parts: 25% after agreement, 50% halfway in the project and the remaining 25% after completion of the project.
- II. Payment must be completed 10 working days after the invoice date.
- III. At expiry of the period for payment the *Client* is in default. The *Client* is therefore liable for statutory interest. Furthermore, *Taalvakman* is authorized to bring collection charges in account.
- IV. In case of termination of the agreement by the *Client* all cost incurred, with a minimum of 25% of the total quotation amount, shall be charged.
- V. *Student* (as *Client*): unless otherwise specified, completed lessons will be charged monthly by *Taalvakman* and duly paid by *Student*.

Project

- I. *Student* (as *Client*) is jointly responsible for the continuation of the project: He or she must honor made homework appointments and be present at the agreed upon time.
- II. Missed lesson appointments shall only be compensated if cancellation is passed on a minimum 24 hours before the start of the lesson.
- III. Missed lesson time due to delays and similar will not be charged or compensated.
- IV. The personal data of the *Student* (as *Client*) shall in no event be provided to third parties.

Taalvakman | Adres: Prins Hendrikstraat 11b | 2411CR Bodegraven | Mobiel: (+31) 06 8334 2817
| Kvk nummer: 63724987 | Rekeningnummer: NL12 RABO 0 356841790